

準備

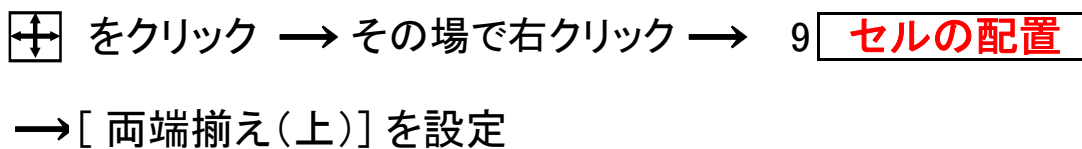
1. 印刷用紙の確認

ラベル製品名	エーワン		列数	2	
サイズ	上余白	11	サイズ	行数	5
	横余白	14		用紙サイズ	A4
製品番号	A-ONE 51002				

2. 名刺用 用紙の設定



3. 設定した名刺フォームのセルの配置を変更する

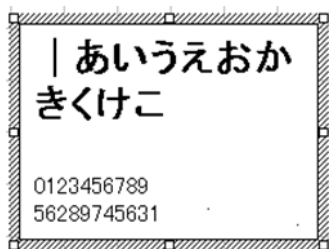


完成後

4. をクリックし、



1. テキストボックス



文字入力可能

13 枠の外側が **斜線** で囲われている

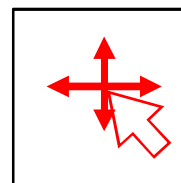
14 **縦線(カーソル)** が点滅している



移動可能・書式設定可能

15 枠線に **8個の点** が表示される

16 マウスポインタが右図の時 **ドラッグし移動** できる



文字の入力

氏名・住所・電話番号など必要事項を入力

記号と特殊文字




メニュー
17 **挿入**



ツール [記号と特殊文字]
18 **記号と特殊文字**

文字の書式設定

書式を変更したい文字をドラッグして選択する。

 フォント(文字)の色を設定する。

テキストボックスの書式設定

ポインタの形を確認して 枠の上をダブルクリックする。

メニュー [ホーム]
19 **線の色**



メニュー [書式]
20 **フォントの色**



メニュー [書式]
21 **線の太さ**



メニュー [書式]
22 **枠線の実線/点線**



2. 画像のコピー・貼り付け

コピー
23 **Ctrl + C**

または

24 **ホーム → コピー**



貼り付け
25 **Ctrl + V**

または

26 **ホーム → 貼り付け**

