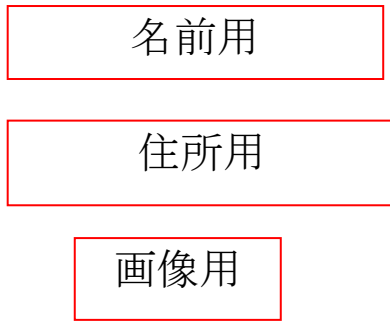
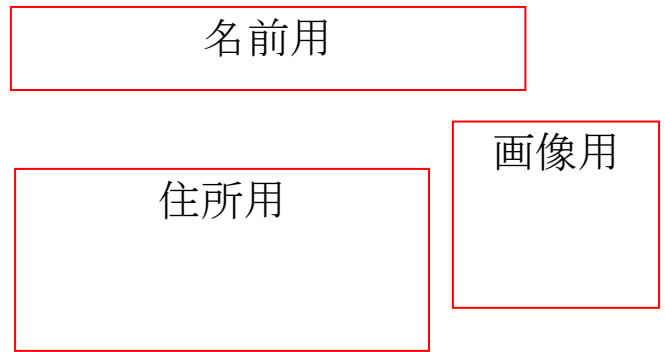


名刺作成の手順

① 横書きテキストボックス作成



② テキストボックスの配置と大きさ



③ 文字の入力

生野 太郎 ↓ 文字間隔 → 改行

554-8501 ↓ 郵便番号 → 半角

大阪市生野区勝山南 ↓ 住所 → 半角

06-6731-0000 ↓ 電話番号 → 半角

taoru@ikunoku.net ↓ メール → 半角

④ 記号と特殊文字の入力

☎554-8501 ↓ 入力する場所を
クリックする

大阪市生野区勝山南 ↓

☎06-6731-0000 ↓

✉taoru@ikunoku.net ↓

コード番号

☎：(3020)：CJK 用の記号および分音記号

☎：(260E)：その他の記号

✉：(2709)：装飾記号

⑤ 文字の大きさの変更

生野 太郎 ↓ 名 前→20P (全角)

郵便番号→12P (半角)

住 所→12P (全角)

電話番号→12P (半角)

メール→12P (半角)

☎554-8501 ↓

大阪市生野区勝山南 ↓

☎06-6731-0000 ↓

✉ taoru@ikunoku.net

⑥ 文字の書式設定・ルビ設定

文字を選択

生野 太郎 ↓ HGP 行書体

生野 太郎 ↓ 中央揃え

いくの たろう
生野 太郎 ↓ ルビ

⑦ テキストボックス書式設定

テキストボックスを選択

メニュー [書式] (テキストボックスツール)

テキストボックススタイル

[図形の塗りつぶし]

[図形の枠線]

[図形の変更]

⑧ 線の挿入

- メニュー [挿入]
- 図 [図形]
- 線

- 図形ダブルクリック
- メニュー [書式]
- 図形のスタイル [図形の枠線]